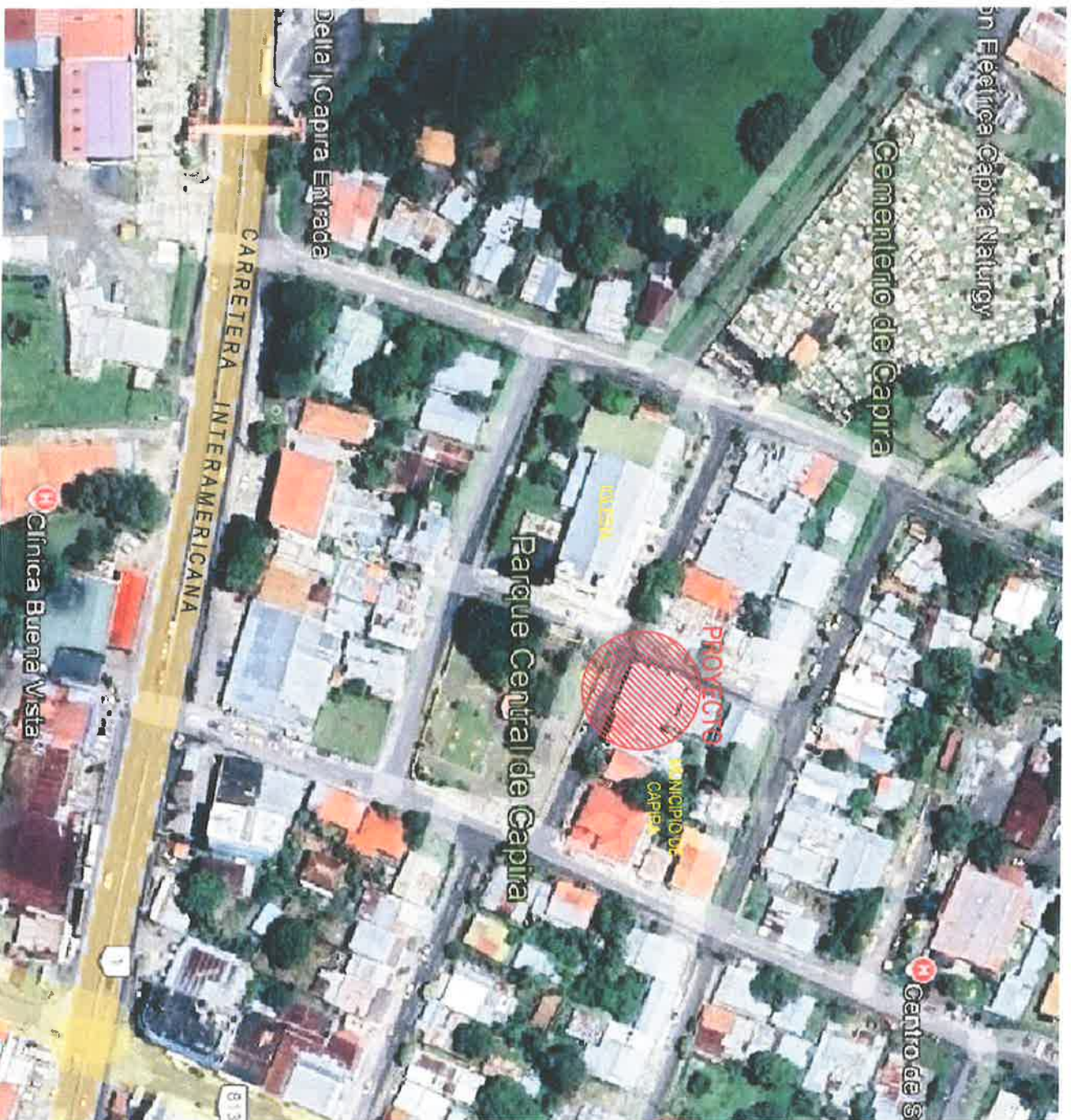


# PLANOS

## PLANOS DEL PROYECTO

EDGARDO D. OSORO DE LEÓN  
ARQUITECTO  
LICENCIA N.º 2011-001-082

PIR M.A.  
Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura



EDGARDO D. OSORO DE LEÓN  
ARQUITECTO  
LICENCIA N.º 2011-001-082

PIR M.A.  
Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

**MUNICIPIO DE CAPIRA**

MEJORAMIENTO DE LA CASA LOCAL DE QUERRADA GRANDE  
DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CERMEÑO, PROVINCIA DE PANAMA OESTE  
BOJA N.º: DE: PROYECTO: COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL  
DIRECCION TECNICA

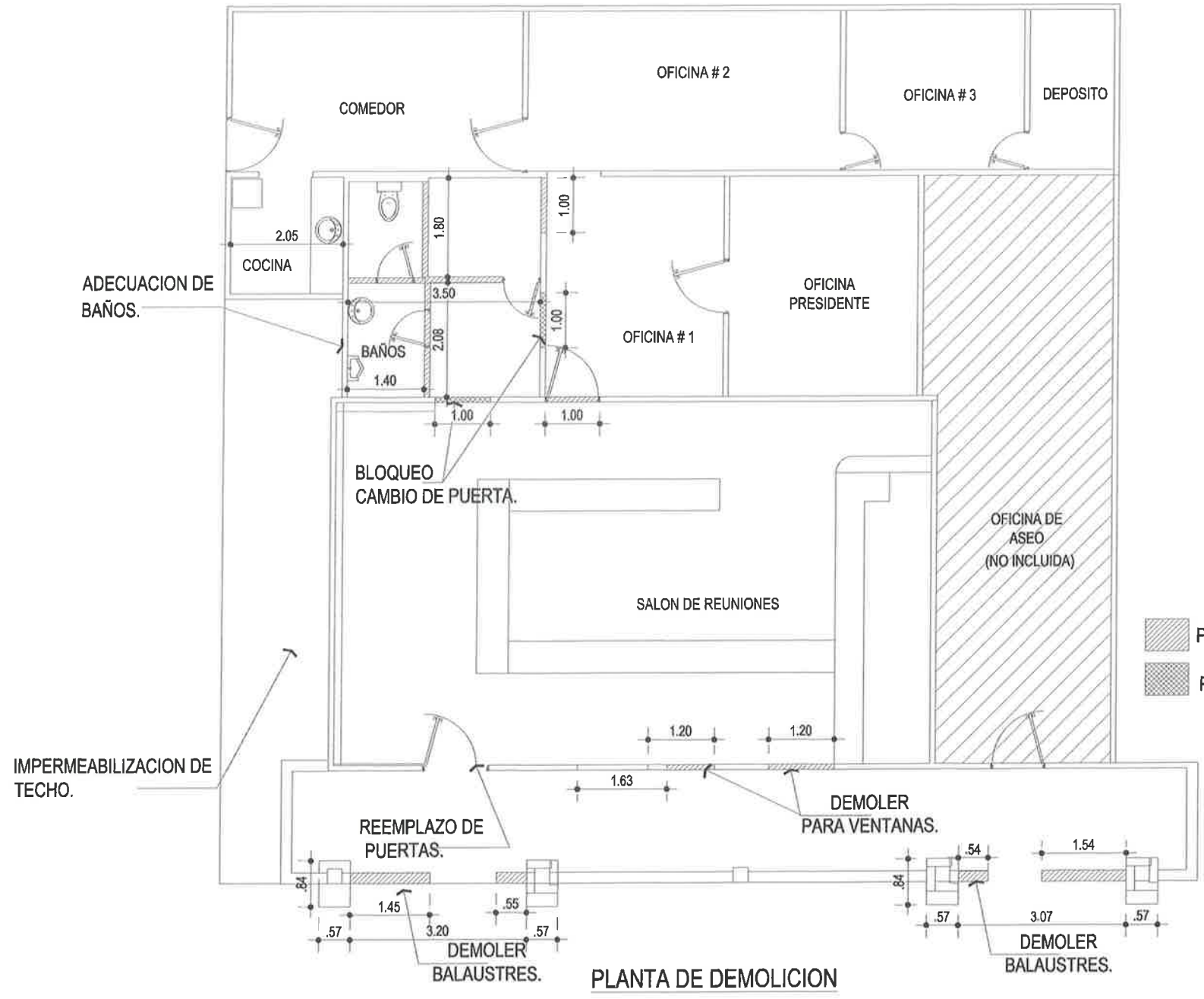
DISEÑO:  
MUNICIPIO DE CAPIRA

DBAÑO:  
MUNICIPIO DE CAPIRA

TOPOGRAFIA:  
MUNICIPIO DE CAPIRA



CODIGO:  
FECHA: 2024

<b>MUNICIPIO DE CAPIRA</b>			
HOJA N°:	DE:	PROYECTO:	COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL DIRECCION TECNICA
MEJORAMIENTO DEL EDIF. DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CAPIRA CABECERA, PROVINCIA DE PANAMA OESTE			
DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA		DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA	
CODIGO: MUNICIPIO DE CAPIRA		FECHA: 2024	

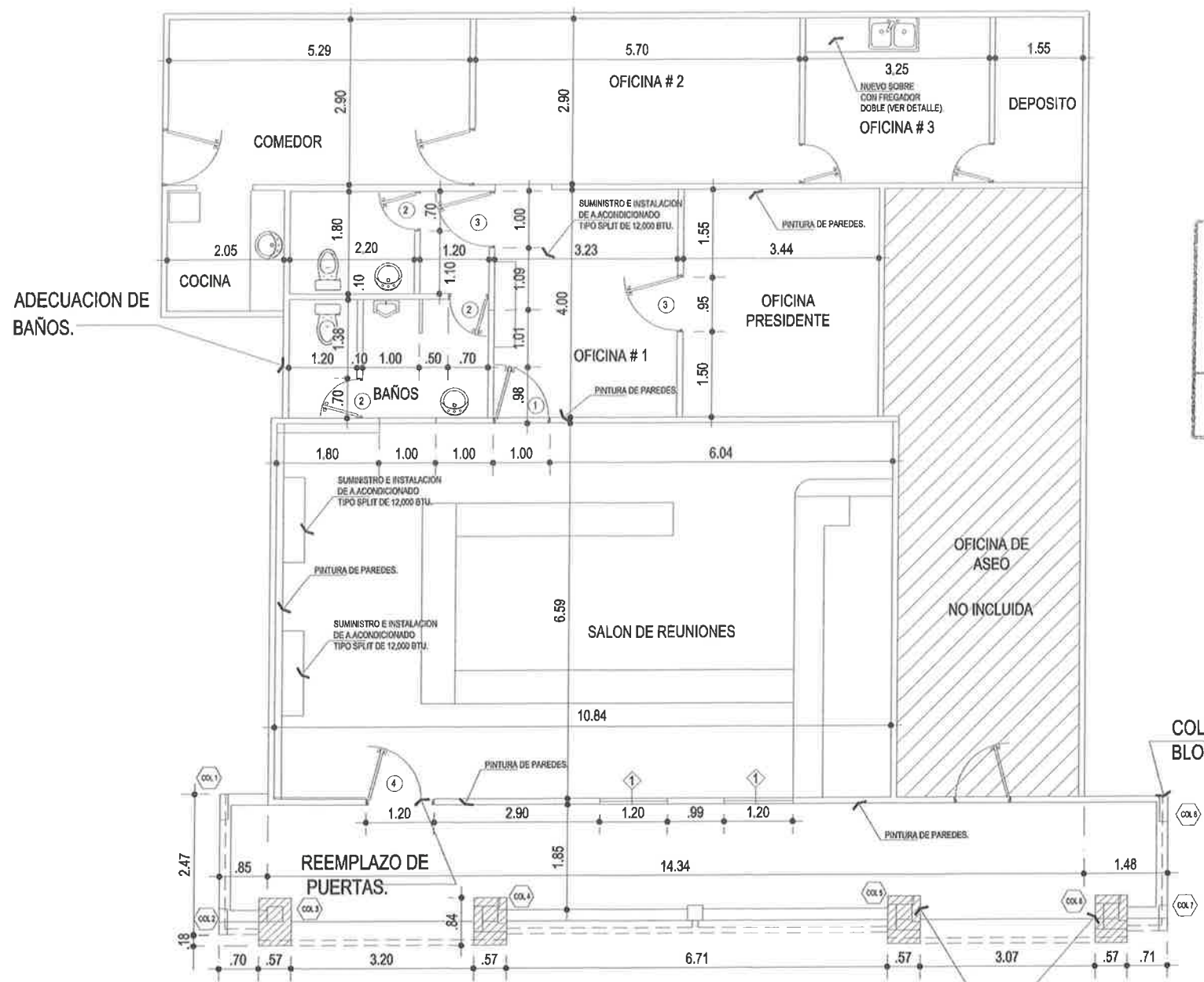


**PLANTA DE DEMOLICION**

**EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN**  
**ARQUITECTO**  
 LICENCIA N°. 2011-001-082  
  
 FIRMA  
 Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
 Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

 PAREDES A DEMOLER.  
 PAREDES A BLOQUEAR.

<b>MUNICIPIO DE CAPIRA</b>	
MEJORAMIENTO DEL EDIF. DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CAPIRA CABECERA, PROVINCIA DE PANAMA OESTE	
HOLA N°:	DE:
PROYECTO:	COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL DIRECCION TECNICA
DISEÑO:	MUNICIPIO DE CAPIRA
DRIBUJO:	MUNICIPIO DE CAPIRA
TOPOGRAFIA:	MUNICIPIO DE CAPIRA
CODIGO:	FECHA: 2024



**EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN**  
**ARQUITECTO**  
 LICENCIA N°. 2011-001-082  
  
 FIRMA  
 Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
 Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

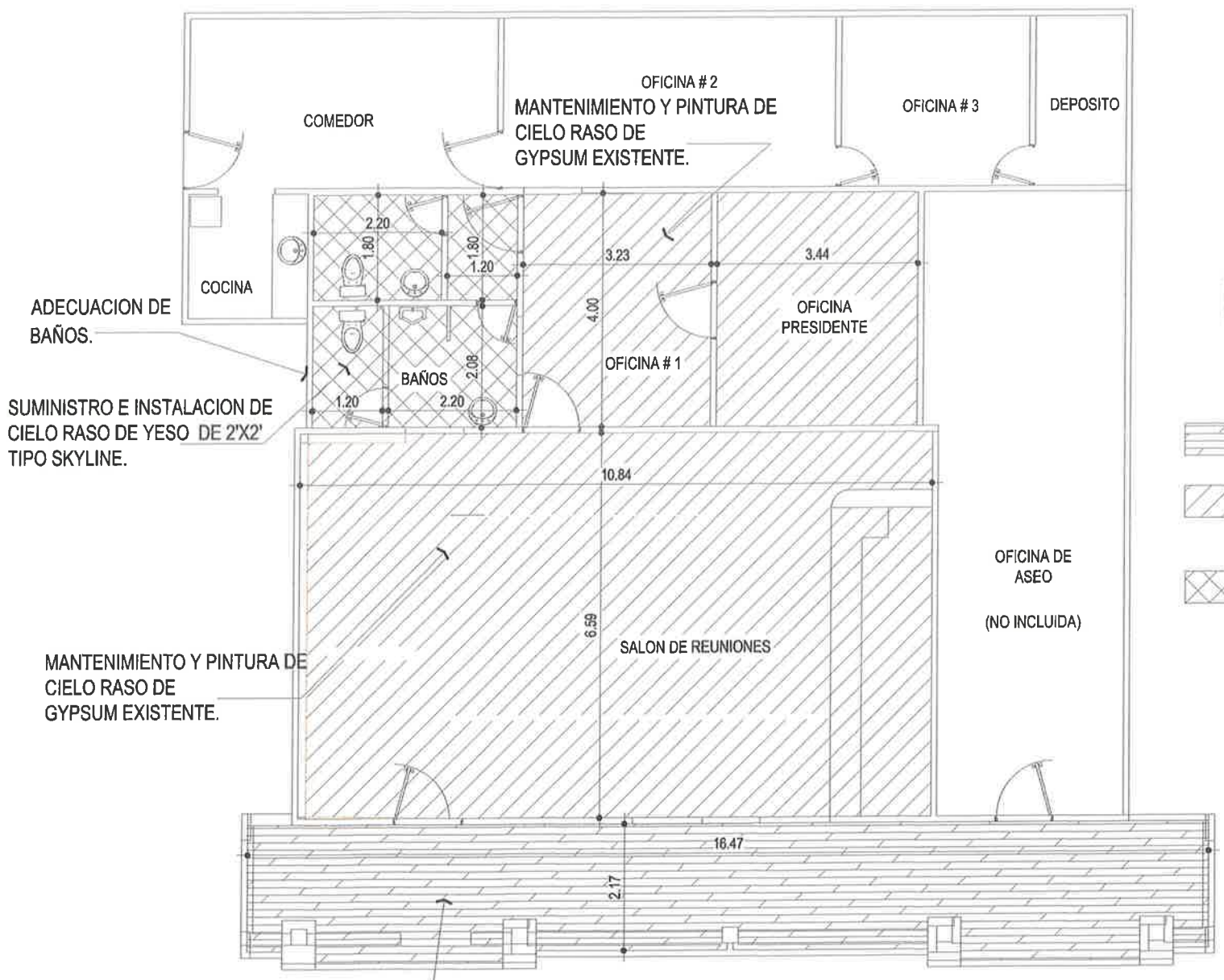
• SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS TIPO SPLIT.  
**PLANTA ARQUITECTONICA**  
**OFICINAS DEL CONCEJO MUNICIPAL**

HOJA N°: DE: PROYECTO: COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL DIRECCION TECNICA

MUNICIPIO DE CAPIRA  
 MEJORAMIENTO DEL EDIF. DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA  
 DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CAPIRA CAECERA, PROVINCIA DE PANAMA OESTE

DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 TOPOGRAFIA: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 CODIGO: MUNICIPIO DE CAPIRA

FECHA: 2024



ADECUACION DE BAÑOS.  
 SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE YESO DE 2'X2' TIPO SKYLINE.

MANTENIMIENTO Y PINTURA DE CIELO RASO DE GYPSUM EXISTENTE.




SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE PVC TIPO MADERA.

OFICINA #2  
 MANTENIMIENTO Y PINTURA DE CIELO RASO DE GYPSUM EXISTENTE.

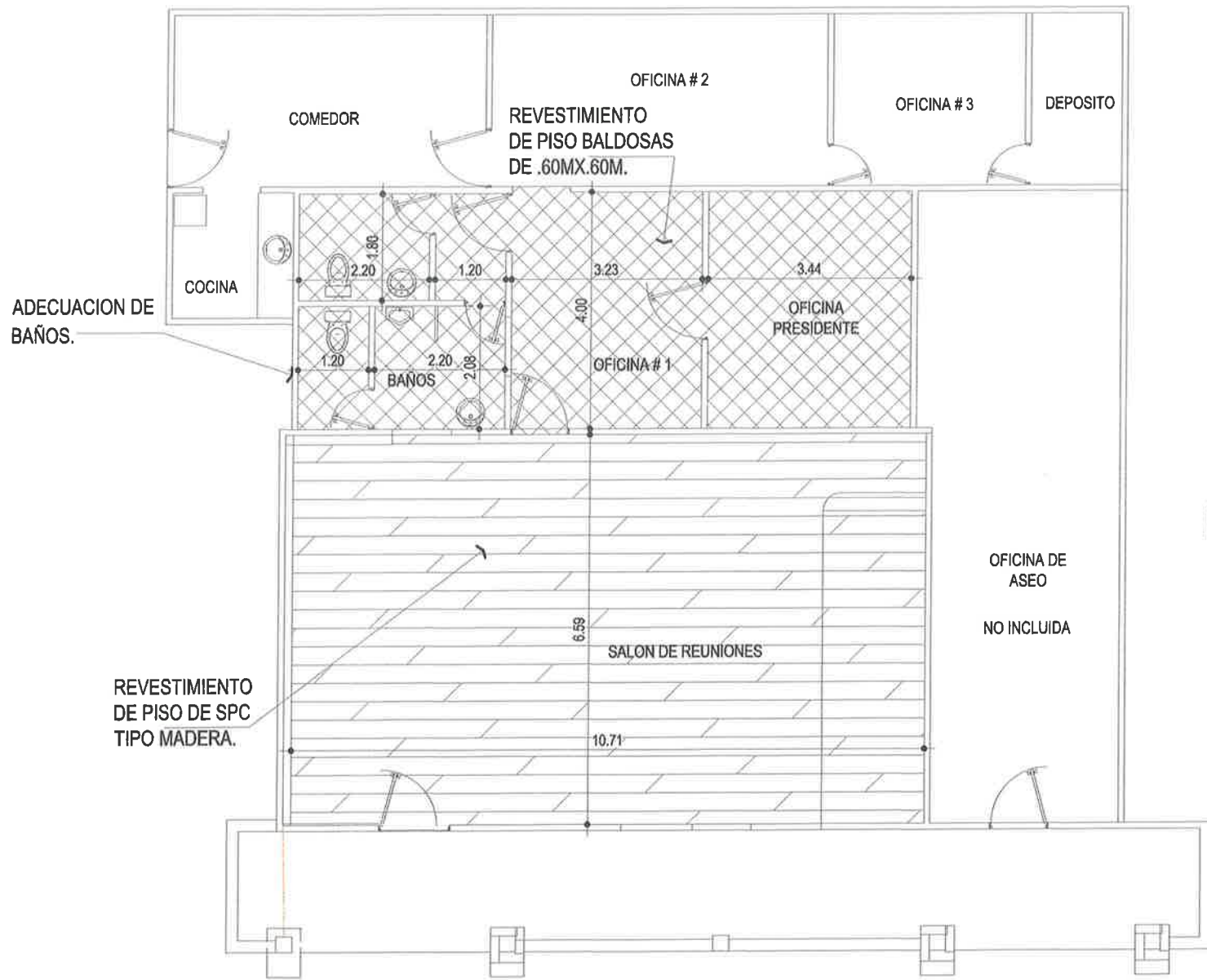
PLANTA DE CIELO RASO

EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN  
 ARQUITECTO  
 LICENCIA N°. 2011-001-082

*[Signature]*  
 FIRMA  
 Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
 Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

-  SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE PVC TIPO MADERA.
-  MANTENIMIENTO Y PINTURA DE CIELO RASO DE GYPSUM EXISTENTE.
-  SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO DE YESO DE 2'X2' TIPO SKYLINE.

<b>MUNICIPIO DE CAPIRA</b>			
MEJORAMIENTO DEL EDIF. DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA			
DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CAPIRA CABEGERA, PROVINCIA DE PANAMA OESTE			
HOLA N°:	DE:	PROYECTO:	COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL
			DIRECCION TECNICA
DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA			
DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA			
TOPOGRAFO: MUNICIPIO DE CAPIRA			
CODIGO:	FECHA:		
	2024		



**EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN**  
**ARQUITECTO**  
 LICENCIA N°. 2011-001-082

*[Signature]*  
 FIRMA  
 Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
 Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

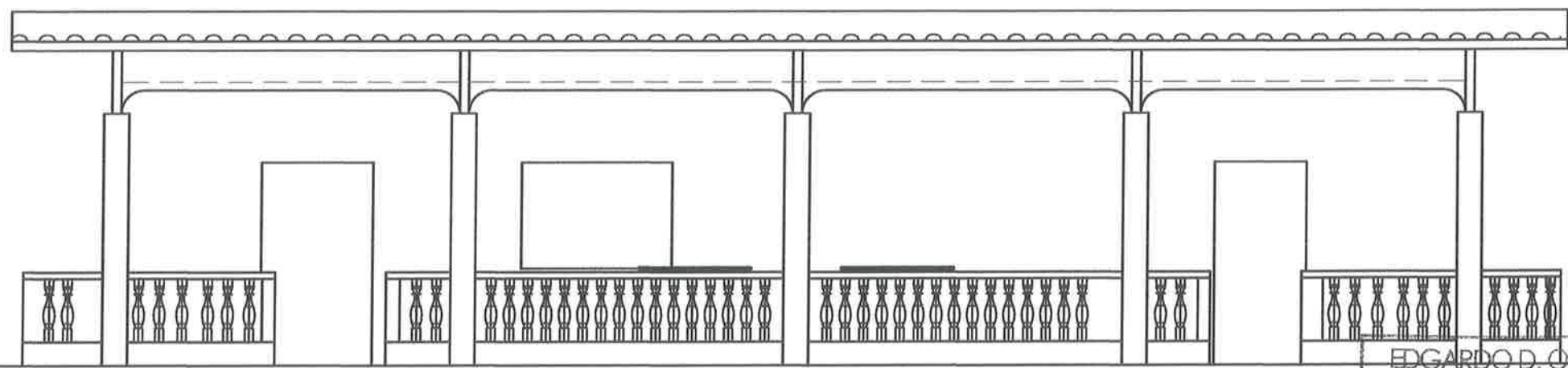
PISO DE SPC TIPO MADERA.

REVESTIMIENTO DE BALDOSA DE .60 X.60 M

**PLANTA DE PISOS**

**MUNICIPIO DE CAPIRA**  
 MEJORAMIENTO DEL EDIF. DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA  
 DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CAPIRA CAPECERA, PROVINCIA DE PANAMA OESTE  
 HOJA N°: DE: PROYECTO: COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL  
 DIRECCION TECNICA

DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 TOPOGRAFIA: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 CODIGO: MUNICIPIO DE CAPIRA  
 FECHA: 2024



**ELEVACION FRONTAL EXISTENTE**

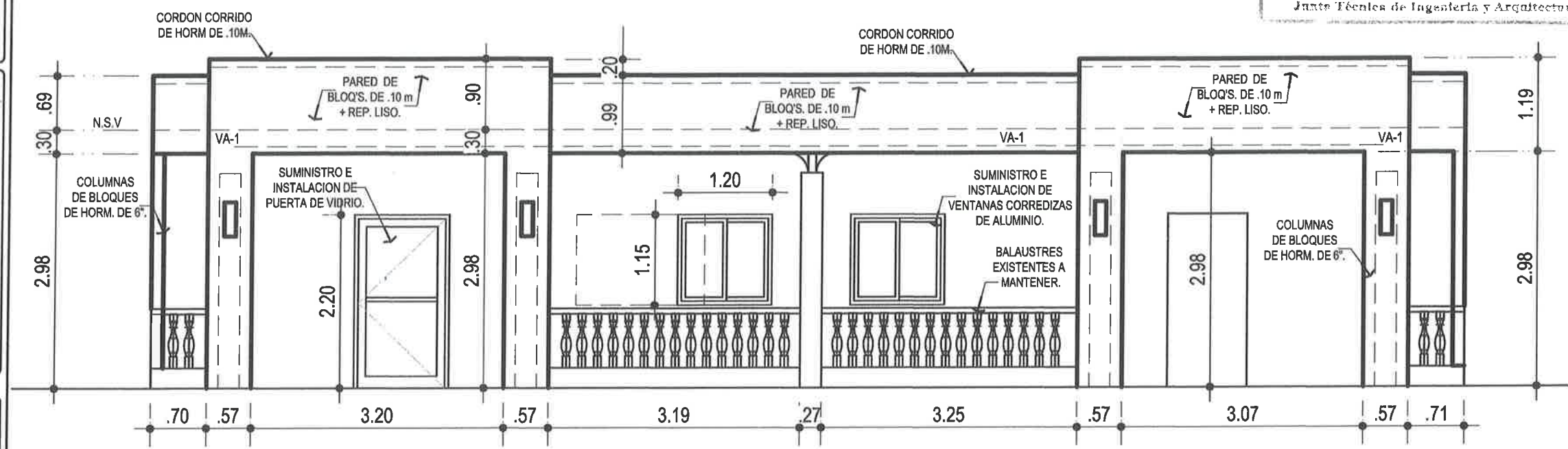
ESCALA 1:50

EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN

**ARQUITECTO**  
 LICENCIA N°. 2011-001-062

  
 FIRMA

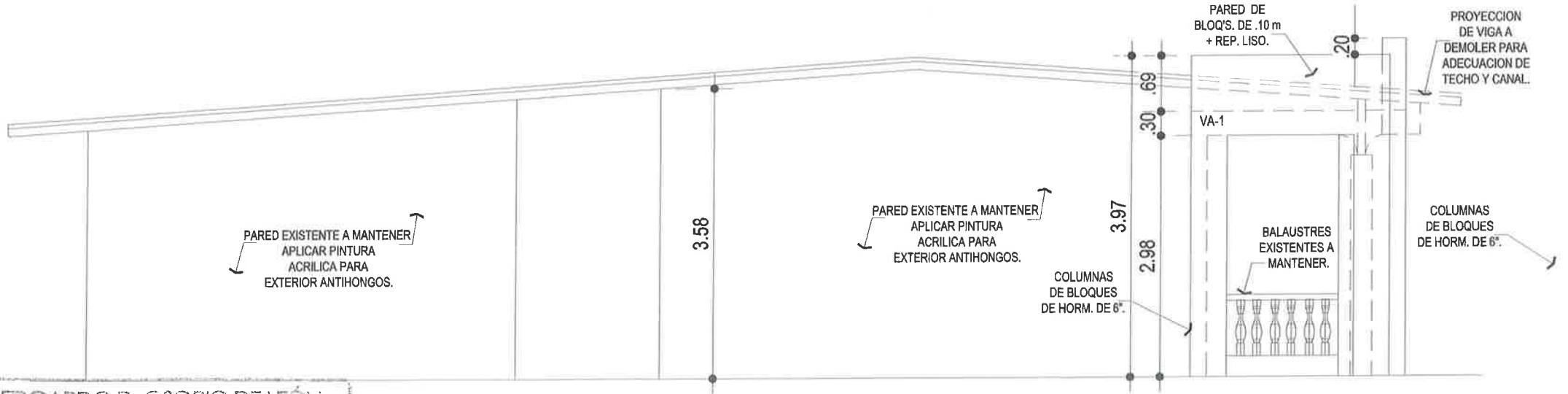
Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
 Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura



**ELEVACION FRONTAL PROPUESTA**

ESCALA 1:50

<b>MUNICIPIO DE CAPIRA</b>			
MEJORAMIENTO DEL EDIF. DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA			
DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CAPIRA CABECERA, PROVINCIA DE PANAMA, OESTE			
BOJA N°:	DE:	PROYECTO:	COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL DIRECCION TECNICA
DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA		DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA	
DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA		DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA	
TOPOGRAFIA: MUNICIPIO DE CAPIRA		TOPOGRAFIA: MUNICIPIO DE CAPIRA	
CODIGO:		FECHA:	
2024		2024	

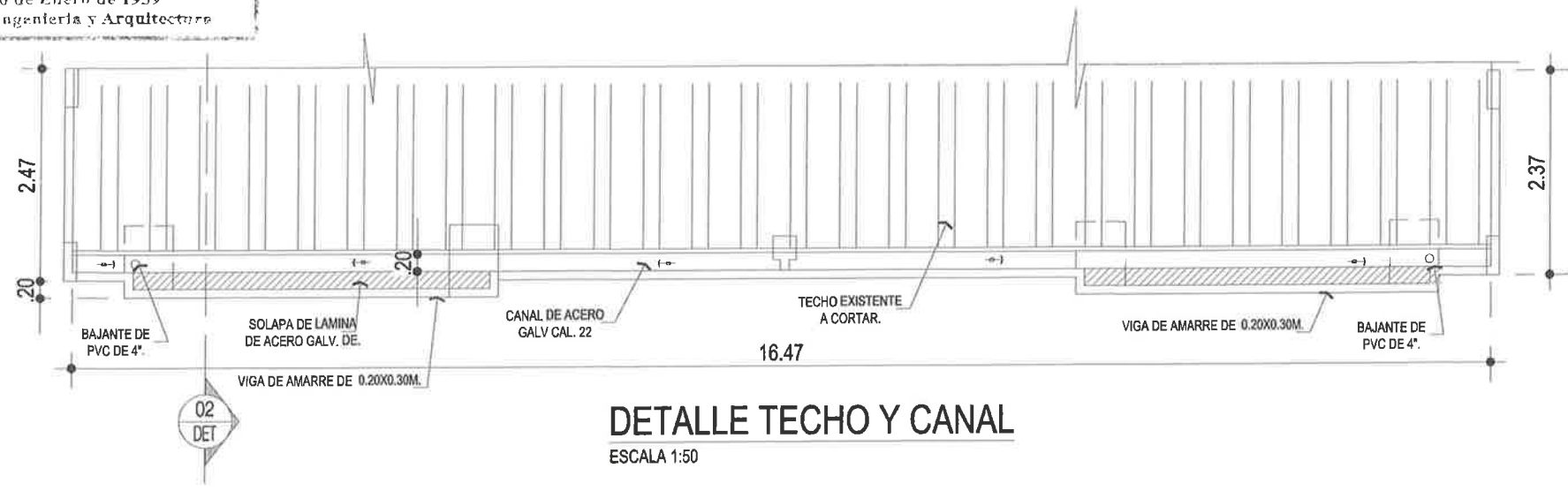


EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN  
**ARQUITECTO**  
 LICENCIA N°. 2011-001-082

*[Signature]*  
 FIRMA

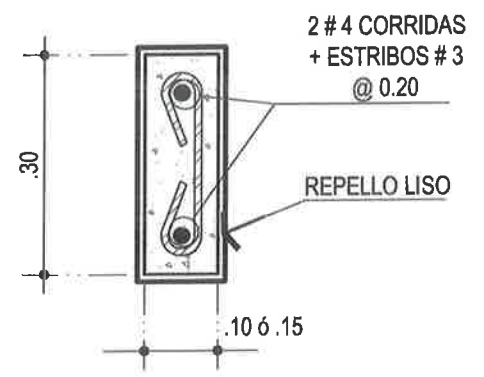
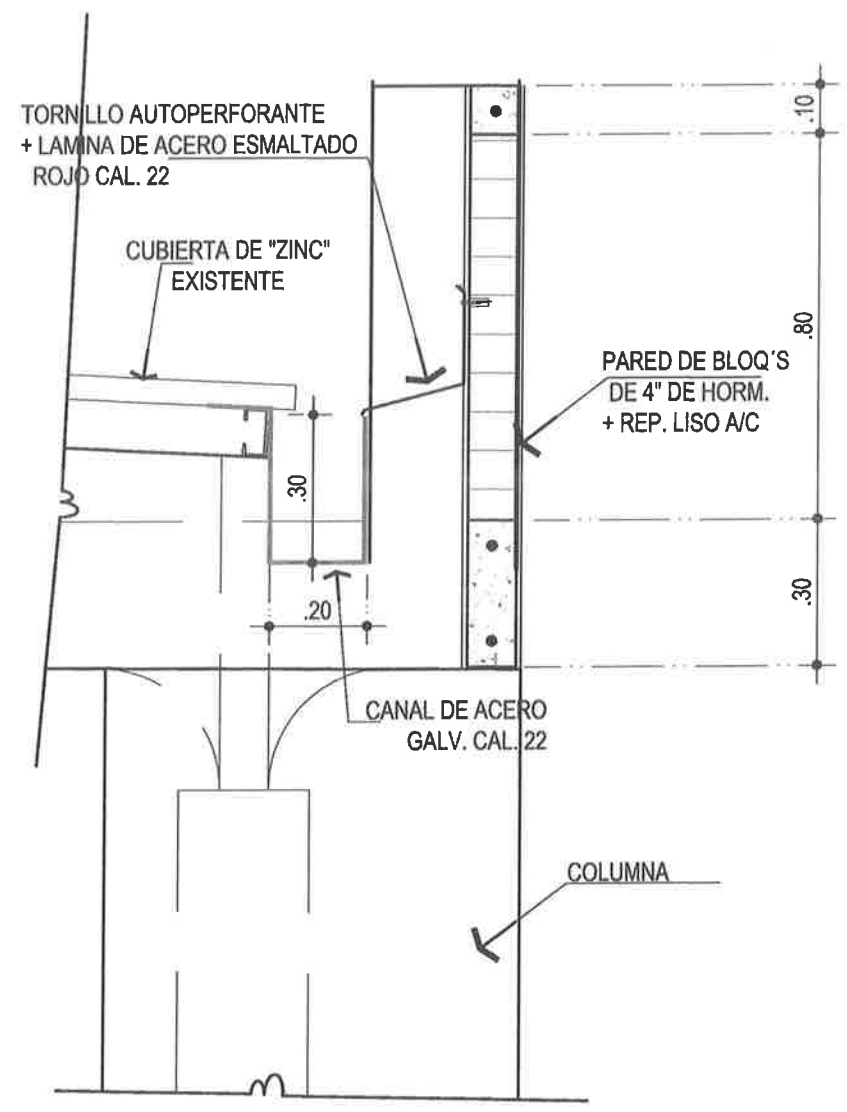
Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
 Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

**ELEVACION LATERAL IZQUIERDA**  
 ESCALA 1:50



**DETALLE TECHO Y CANAL**  
 ESCALA 1:50

<b>MUNICIPIO DE CAPIRA</b>			
MEJORAMIENTO DE LA CASA LOCAL DE QUEBRADA GRANDE			
DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE GERMEÑO, PROVINCIA DE PANAMA OESTE			
HOJA N°:	DI:	PROYECTO:	COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL
			DIRECCION TECNICA
DISEÑO:	MUNICIPIO DE CAPIRA		
DEBULO:	MUNICIPIO DE CAPIRA		
TOPOGRAFIA:	MUNICIPIO DE CAPIRA		
CODIGO:	MUNICIPIO DE CAPIRA		
FECHA:	2024		



## VIGA TIPICA, VA-1

ESC.: 1/10

04  
ES-02

DETALLE 02  
ESC.: 1/15  
DET

EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN  
ARQUITECTO  
LICENCIA N°. 2011-001-082

*[Signature]*  
FIRMA  
Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN

ARQUITECTO  
LICENCIA N°. 2011-001-082

PIRMA  
Ley 15 del 25 de Enero de 1959  
Junta FISCAL de Ingeniería y Arquitectura

MUNICIPIO DE CAPIRA

MEJORAMIENTO DE LA CASA LOCAL DE QUEBRADA GRANDE  
DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CERMEÑO, PROVINCIA DE PANAMA OESTE

DE:

PROYECTO:

COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL  
DIRECCION TECNICA

DISEÑO:  
MUNICIPIO DE CAPIRA

DIBUJO:  
MUNICIPIO DE CAPIRA

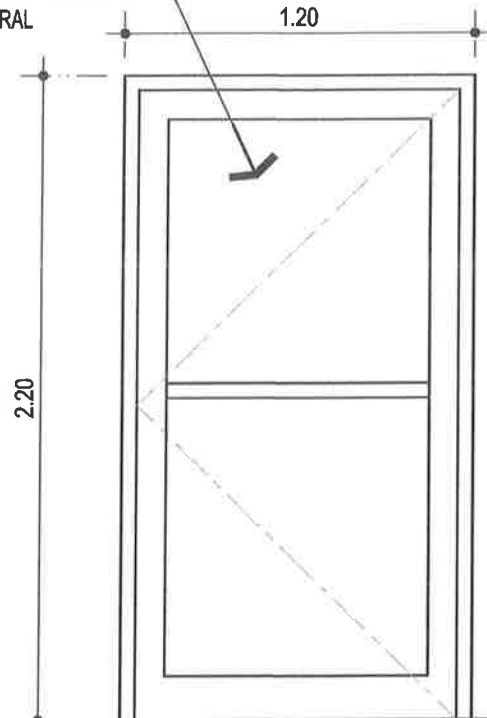
TOPOGRAFIA:  
MUNICIPIO DE CAPIRA

CODIGO:

FECHA:

2024

PUERTA DE VIDRIO CON  
MARCO DE ALUMINIO  
NATURAL

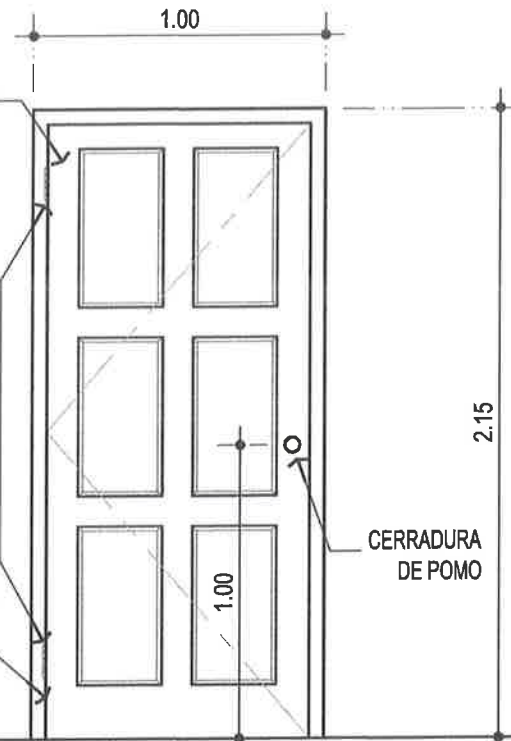


PUERTA 03  
ESCALA 1:25 1 DET

MARCO INTEGRAL  
DE MADERA

BISAGRAS  
(VER CUADRO)

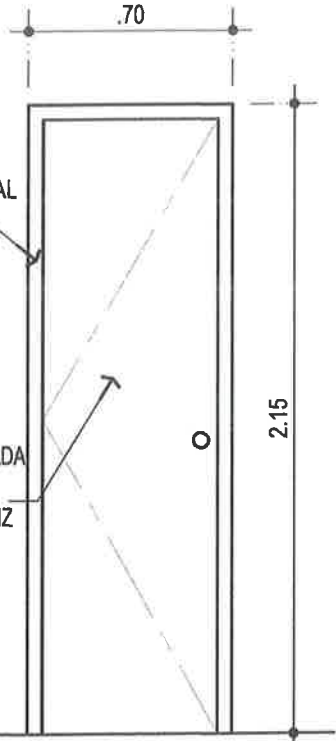
PUERTA PREFABRICADA  
DE MADERA SOLIDA  
ACABADO CON BARNIZ  
COLOR GUENGUE



PUERTA 04  
ESCALA 1:25 2 DET

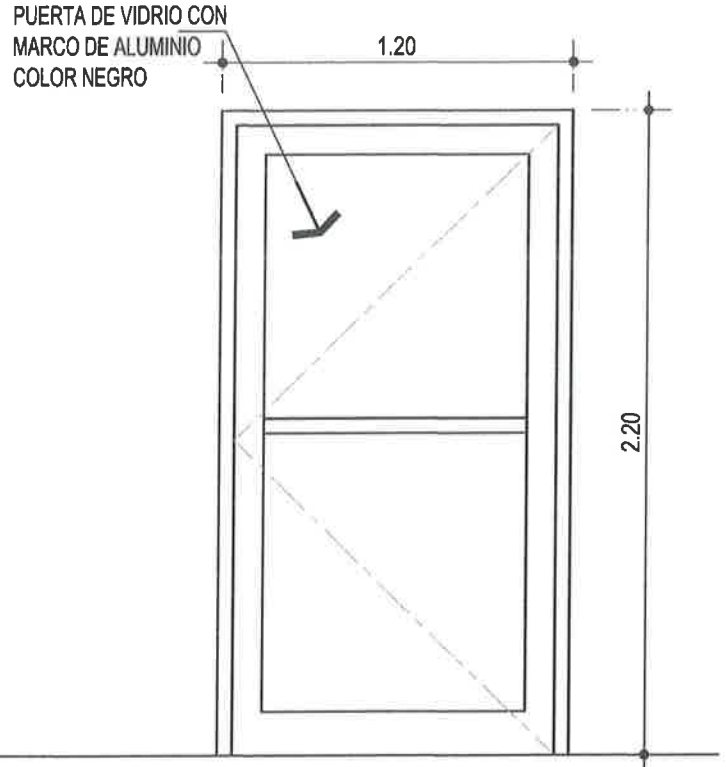
MARCO INTEGRAL  
DE MADERA

PUERTA PREFABRICADA  
DE MADERA SOLIDA  
ACABADO CON BARNIZ  
COLOR GUENGUE



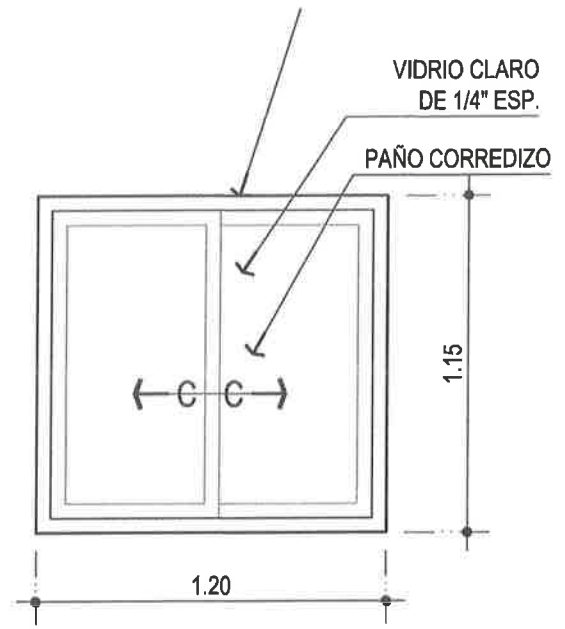
PUERTA 05  
ESCALA 1:25 3 DET

<b>MUNICIPIO DE CAPIRA</b>			
MEJORAMIENTO DE LA CASA LOCAL DE QUEBRADA GRANDE			
DISTRITO DE CAPIRA, CORR. DE CERMIENO, PROVINCIA DE PANAMA OESTE			
HOJA N°:	DE:	PROYECTO:	COORD. SEGUIMIENTO Y CONTROL DIRECCION TECNICA
DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA		DISEÑO: MUNICIPIO DE CAPIRA	
DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA		DIBUJO: MUNICIPIO DE CAPIRA	
TOPOGRAFIA: MUNICIPIO DE CAPIRA		TOPOGRAFIA: MUNICIPIO DE CAPIRA	
CODIGO:		FECHA: 2024	



**PUERTA**  
ESCALA 1:25

④ (06) DET



**VENTANA**  
ESCALA 1:25

① (07) DET

EDGARDO D. OSORIO DE LEÓN  
ARQUITECTO  
LICENCIA N°. 2011-001-082

*[Signature]*  
FIRMA

Ley 15 del 26 de Enero de 1959  
Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura

# EQUIPOS A SUMINISTRAR E INSTALAR

SISTEMA DE AUDIO PARA 18 MICROFONOS



1 CONSOLA DE 24 CANALES



18 MICROFONOS CUELLO DE GANSO



CABLE XLR-XLR  
(LOS NECESARIOS PARA  
QUE EL SISTEMA FUNCIONE  
CORRECTAMENTE)



1 SNAKE SOUNDKING 12 CANALES

**MÁS DESCENTRALIZACIÓN = MÁS BIENESTAR**

**MUNICIPIO DE CAPIRA**  
**RECURSOS DEL IBI**

**N° DE ACTO PÚBLICO O N° DE PROYECTO**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**UBICACIÓN**

**MONTO**

**B/. 00.00.00**

**FECHA DE INICIO**

**FECHA DE TERMINACIÓN**

**311**  
**CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA**

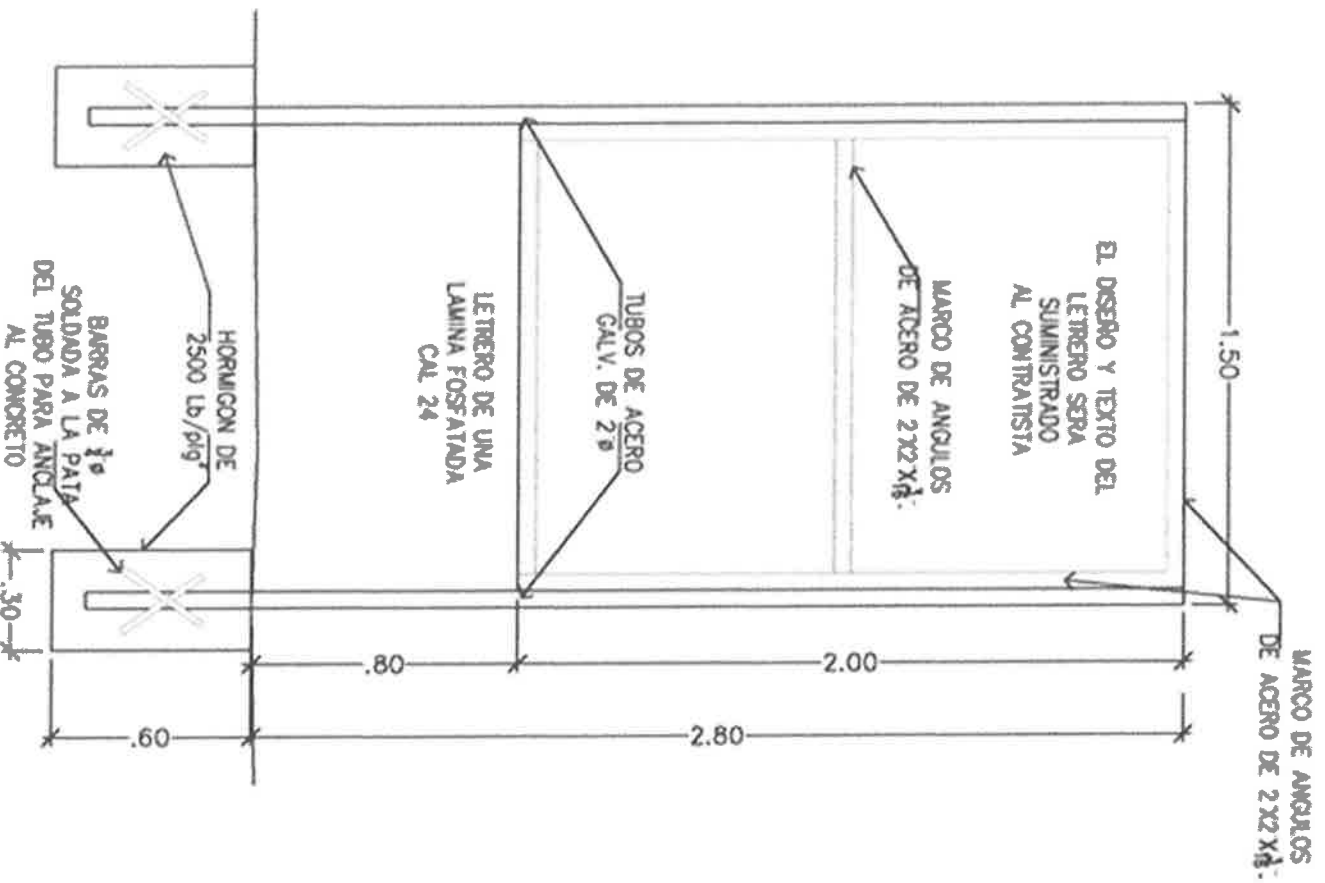
**LETRERO**

NOTA: EL TAMAÑO DE LAS LETRAS QUE DEHINEN EL PROYECTO PODRÁN SER AJUSTADAS EN SU ALTURA DEPENDIENDO DE LA LONGITUD DEL NOMBRE DEL PROYECTO Y TOMANDO EN CUENTA EL ESPACIO ASIGNADO PARA TAL FIN DE FORMA QUE SEA LO MÁS LEGIBLE POSIBLE.

LOS DATOS DEL LETRERO SON UN EJEMPLO. EL CONTRATISTA DEBERÁ PLASMAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO A REALIZAR.

OBSERVACIÓN: LA LÁMINA FOSFATADA (CAL. 24) SE COLOCARÁ EN UN SOLO LADO.

MUNICIPIO DE CAPIRA



NOTA: EL TAMAÑO DE LAS LETRAS QUE DEFINEN EL PROYECTO PODRAN SER AJUSTADAS EN SU ALTURA DEPENDIENDO DE LA LONGITUD DEL NOMBRE DEL PROYECTO Y TOVANDO EN CUENTA EL ESPACIO ASIGNADO PARA TAL FIN DE FORMA TAL QUE SEA LO MAS LEGIBLE POSIBLE.  
 LOS DATOS DEL LETRERO SON UN EJEMPLO, EL CONTRATISTA DEBERA PLASMAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL PROYECTO A REALIZAR.  
 OBSERVACION: LA LAMINA FOSFATADA CAL. 24 SE COLOCARA EN UN SOLO LADO.

## DETALLE DE LETRERO

PLIEGO DE  
CARGO



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
DISTRITO DE CAPIRA  
MUNICIPIO DE CAPIRA  
DON NICOLÁS SALCEDO C.

TEL: 346-6838



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
MUNICIPIO DE CAPIRA  
FONDOS DE DESCENTRALIZACIÓN  
(IBI)

PLIEGO DE CARGOS  
CONTRATACIÓN MENOR No. 001-MC-2026

NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL EDIFICIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE  
CAPIRA, EN EL CORREGIMIENTO DE CAPIRA CABECERA,  
DISTRITO DE CAPIRA

VIGENCIA 2024

*Capitula: "Tierra de Trabajo Honrar y Alegria"*  
alcaldiacapira0@gmail.com



#### TIPO DE PROCEDIMIENTO:

**Contrataciones Menores de Bienes, Servicios u Obras que superen los diez mil balboas (B/.10, 000.00), sin exceder los cincuenta mil balboas (B/.50, 000.00).**

**Se celebrarán conforme al siguiente procedimiento:**

- a. El Municipio, Junta Comunal o Consejo Provincial debe publicar por medio tecnológico un aviso de convocatoria por cuatro (4) días hábiles. Dicho aviso de convocatoria contendrá la identificación del acto público y del solicitante, el lugar, día, y hora de presentación de propuestas, una breve descripción del objeto contractual, el lugar, día y hora de inicio del acto público, el precio de referencia y la partida presupuestaria o número de cuenta a la que se cargara dicho gasto, así como los documentos legales obligatorios que deben acompañarla propuesta.
- b. Las propuestas serán recibidas en la fecha y la hora señalados en el aviso de convocatoria a través de reloj de correspondencia. No se aceptará ninguna propuesta después de vencida la hora establecida.
- c. Una vez recibida las propuestas se levantará el Cuadro de Cotizaciones, que contendrá la oferta económica y los requisitos exigidos en el pliego de cargo cuando corresponda.
- d. Luego de levantado el Cuadro de Cotización, que contiene las propuestas, se procede de la siguiente forma:
  - Se revisará en primera instancia la oferta más baja, si esta cumple con los requisitos establecidos en el aviso de convocatoria o pliego de cargos, la adjudicará sin mayor trámite a través del Cuadro de Cotización, que contendrá la información originada en el acto, un número secuencial, la indicación del fundamento legal, el derecho a interponer el recurso de impugnación, la fecha y la firma del representante legal o servir público delegado.
  - Si el contratante, previa verificación, determina que quien oferto el precio más bajo no cumple con los requisitos y exigencias del aviso de convocatoria, procederá inmediatamente a evaluar la segunda propuesta con el precio más bajo y así sucesivamente, adjudicando el acto público o declarándolo desierto en el Cuadro de Cotización, por incumplimiento de los requisitos y exigencias del aviso de convocatoria.
- e. Al Cuadro de Cotización, que adjudica, declara desierto o rechaza las propuestas, se le adjuntará la totalidad de las propuestas recibidas y deberá publicarse a través de medio tecnológico o escrito por un día hábil para efecto de notificación de las partes interesadas.
- f. En los casos en que se presente un solo proponente, se realizara una segunda convocatoria por un día hábil de anticipación a la fecha en que deba realizarse el nuevo acto público. Si en la segunda convocatoria, se presenta un solo proponente y este cumple con todos los requisitos y exigencias del aviso de convocatoria, la adjudicación podrá recaer en dicho proponente.
- g. Adjudicado y notificado el Cuadro de Cotización del acto público, el contratante expedirá la orden de compra o contrato a favor del proponente seleccionado conforme a este procedimiento y debe ser refrendado por la Contraloría General de la Republica, según corresponda.
- h. Culminado el procedimiento, la junta comunal, debe publicar en el Sistema electrónico de Contrataciones Públicas la orden de compra o contrato a favor del proponente adjudicado.

*Capitula: "Tributa de Trabajo Honorat y Alegria"*

alcaldiacapira0@gmail.com



**FUNDAMENTO LEGAL: LEY N° 349 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2022**, que reforma la Ley 106 de 1973, sobre régimen municipal, y dicta otras disposiciones, respecto a las Contrataciones Menores en los Municipios, Juntas Comunales y Consejos Provinciales y Comarcales.

## CAPITULO I

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

Contratación Menor:	001-MC-2026
Unidad de Compra:	DEPARTAMENTO DE DESCENTRALIZACIÓN
Teléfono de Contacto:	346-0838

### 2. DATOS DEL ACTO.

<b>Nombre del Proyecto:</b>	MEJORAMIENTO DEL EDIFICIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CAPIRA, EN EL CORREGIMIENTO DE CAPIRA CABECERA, DISTRITO DE CAPIRA.
<b>Objetivo:</b>	
<b>Objeto de Contratación:</b>	Bien
<b>Monto de Referencia:</b>	B/.38,249.35
<b>Forma de Adjudicación:</b>	Global
<b>Validez de la Propuesta</b>	El plazo de validez de las propuestas será establecido en las condiciones especiales, el cual no podrá ser por un término mayor de ciento veinte (120) días, salvo que por el monto y la complejidad requiera un plazo mayor que no podrá exceder de ciento ochenta (180) días
<b>Retiro, sustitución, modificación y solicitud de Aclaración de</b>	Las propuestas no podrán ser retiradas, sustituidas ni modificadas después de celebrado el acto público. Sin embargo, antes de su celebración, los proponentes podrán retirar las propuestas, sustituir las o modificarlas, cuando lo consideren necesario. La entidad licitante podrá solicitar aclaraciones luego de presentada la propuesta y, además, solicitar que se acompañe documentación aclaratoria, siempre que esta no tenga por objeto distorsionar el precio u objeto ofertado ni tampoco modificar la propuesta original.
<b>Excepción a constituir fianza en la contratación</b>	En la contratación menor, no se exigirá fianza de propuesta, tampoco se exigirá fianza de cumplimiento, salvo que la entidad contratante lo considere necesario. Sin embargo, en todos los casos, los contratistas seleccionados deberán garantizar por escrito a la entidad contratante lo siguiente: a. En el caso de obras el contratista se obliga a responder por los defectos de construcción de la obra hasta por términos de tres (3) años. b. En el caso de bienes el contratista se obliga a responder por los vicios de las cosas hasta por un término de un año, excepto cuando sea bienes perecederos en cuyo caso el término será el usual dentro del ciclo de vida del producto. c. En el caso de servicios el término será de un (1) año para responder por el cumplimiento de estos en las condiciones pactadas



<p>Propuestas riesgosas, Onerosas o Gravosas (Artículo 80, Decreto Ejecutivo N°439 de 10 de septiembre de 2020)</p>	<p>Se consideraran riesgosas, las propuestas que ofrezcan un precio o condiciones técnicas o de otro tipo con el cual materialmente resulte difícil cumplir el objeto del contrato. Se consideran onerosas o gravosas, las propuestas que ofrezcan un precio alejado del rango aceptado como valor de mercado del bien, obra o servicio objeto del acto de selección de contratista de que se trate</p>
<p>Lugar de Entrega del Bien, Servicio u Obra</p>	<p>Municipio de Capira</p>
<p>Tiempo de Entrega y Forma de Pago</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El tiempo de entrega de es en días calendarios o hábiles dependiendo del bien, servicio u obra a ejecutar, dicho tiempo se debe establecer en la orden de compra ó el contrato y comienza a regir a partir del refrendo por parte de la Contraloría General de la Republica.</li><li>• Término de Pago: TREINTA (30) DIAS HABLES.</li><li>• Los pagos al contratista se realizarán a la terminación del contrato, con la entrega total, de acuerdo a las especificaciones técnicas, y cuando la obra haya sido recibida a satisfacción por parte del Inspector Técnico del departamento de descentralización del <b>Municipio de Capira</b>, y miembros representativos de la Comunidad, según Acta de aceptación final de obra.</li><li>• Previo a la presentación de la gestión de cobro, el contratista deberá subsanar cualquier defecto u otros detalles del proyecto que puedan surgir en el transcurso de presentación y cancelación de la cuenta.</li><li>• La Entidad contratante realizará la retención del 50% de la suma correspondiente al ITBMS, establecido en la cuenta a presentar por el futuro proveedor, al tenor de lo establecido en el artículo 1 del Decreto Ejecutivo 463 del 14 de octubre de 2015.</li></ul>
<p>Plazo del Contrato:</p>	
<p>Acta de Aceptación Final:</p>	<p>La terminación de la ejecución del servicio, objeto del contrato se recogerá en el acta de aceptación final o de recepción de bienes o servicios, después de comprobar que se han cumplido todos los requisitos del contrato u orden de compra.</p>
<p>Multa:</p>	<p>Cuatro (4) por ciento (%); Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, ordenada por la Ley 153 de mayo de 2020 y Decreto Ejecutivo N°34 del 24 de agosto de 2022: que regula la contratación Pública. Artículo 104: "Cuando por causas imputables al contratista se retrase la entrega de la obra, se le aplicará una cláusula penal, la cual será una multa que será entre el 1 % y el 4 % dividido entre treinta por cada día calendario de atraso del valor equivalente a la porción dejada de entregar o ejecutar por el contratista."</p>
<p>Resolución Administrativa Del Contrato:</p>	<p>Como causales de resolución administrativa del Contrato, además de las establecidas en el artículo 136 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, que regula la Contratación Pública, ordenado por la Ley 153 de 2020.</p>

### 3. DOCUMENTOS LEGALES OBLIGATORIOS.

N°	DOCUMENTO	SUBSANABLE SI/NO
----	-----------	---------------------



3.1	<p>Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el acuerdo de consorcio notariado en el que se establecieron las condiciones básicas que regirán sus relaciones y la persona que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental. Todos los integrantes del consorcio o asociación accidental deberán estar inscritos en el Registro de Proponentes, antes de la celebración del acto público. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista</p>	NO
3.2	<p>Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista</p>	NO
3.3	<p>Paz y Salvo de Renta. Todo proponente que sea contribuyente en Panamá deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital emitida por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso. Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional</p>	NO
3.4	<p>Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.</p>	NO
3.5	<p>Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.</p>	NO
3.6	<p>Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.</p>	NO



3.7	Incapacidad legal para contratar. Los proponentes deberán presentar junto con su oferta una declaración por parte de la persona natural o la persona jurídica, en la que deberán certificar que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales, de conformidad con el Artículo 24 del Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2002, ordenada por la Ley 153 de 2020 y el artículo 1 del Decreto Ejecutivo No.34 de 24 de agosto de 2022.	NO
3.8	Carta de Adhesión a Principios de Sostenibilidad: Todos los proponentes deberán presentar la Carta de Adhesión a los Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, suscrita por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en artículo 40 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020 y el artículo 52 del Decreto Ejecutivo No. 439 de 2020.	NO
3.9	Estos Principios de Sostenibilidad para Proveedores del Estado, tienen como propósito describir aquellas normas fundamentales en las relaciones comerciales que el Estado panameño espera mantener con sus proveedores.  Pacto de Integridad: Todos los proponentes deberán presentar conjuntamente con su propuesta el Pacto de Integridad suscrito por el representante legal del proponente o persona delegada, en atención a lo establecido en los artículos 15 y 39 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, ordenado por la Ley 153 de 2020. Este Pacto de Integridad se fundamentará en los principios de transparencia y anticorrupción y deberá establecer que ninguna de las partes pagará, ofrecerá, exigirá ni aceptará sobornos ni actuará en colusión con otros competidores para obtener la adjudicación del contrato y se hará extensivo durante su ejecución. Los contratistas incluirán el pacto de integridad en los contratos que celebren con subcontratistas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la contratación pública.	NO
<b>OTROS REQUISITOS</b>		
3.10	Certificado vigente de Paz y salvo en el Municipio de Capira o en su defecto Certificado de no inscrito en este Municipio. (vigente, original o copia simple).	NO
3.11	Formulario de propuesta (según modelo adjunto) firmado por el proponente (Persona natural o Representante legal de la Empresa).	NO
3.12	Desglose de Actividades/Precios Firmado por el proponente (Personal natural o Representante legal de la empresa)	NO
3.13	El proponente debe presentar Carta de garantía de 3 años . Debe estar autenticado por notario público	NO
3.14	El proponente debe presentar carta de garantía a fin de responder por defectos de fábricas del equipo autenticada por notario público.	NO
3.15	El proponente debe presentar carta de garantía de bienes, según Artículo 57 de la Ley 22 (Texto único) del 27 de junio de 2006 ordenado por la Ley 153 del 08 de mayo de 2020 y el artículo n°86 del Decreto Ejecutivo n°439 del 10 de septiembre. Debe estar autenticado por Notario Público.	NO